



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 338 del 18.11.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 558 del 18.11.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta OFFICE ITALIA.

L'anno duemila tredeci il giorno diciotto
nel mese di novembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 208/2013, di affidare alla ditta Office Italia di Bari, la fornitura di toner originali per le stampanti in uso presso la Direzione Scientifica dell'Istituto;

Visto che la Ditta Office Italia ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-228 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.962,21**=Iva inclusa, giusta determina n. 208/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-228, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.962,21**=Iva inclusa, giusta determina n. 208/2013;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.11.2013** al **in corso**

Bari, **19.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
